



Διαδικασία εγγραφής Παρόχου

Τελευταία ενημέρωση: 23 Οκτωβρίου 2025

Περιεχόμενα

Το παρών έγγραφο περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

Βήμα 1 - Δήλωση Παρόχου	3
Βήμα 2 - Αίτηση	4
Βήμα 3 - Επικοινωνία από Πάροχο	5
Βήμα 4 - Ολοκλήρωση Εγγραφής	6
Βήμα 5 - Δημιουργία κλειδιού	8

Βήμα 1 - Δήλωση Παρόχου

Το πρώτο βήμα αφορά την εξουσιοδότηση του παρόχου στο GIS και την δήλωση του παρόχου στο MyData όπως παρουσιάζονται οι οδηγίες στο παρακάτω video.

The image is a thumbnail for a tutorial video. On the left, there is a logo for 'PAROCHOS' with the tagline 'ΛΥΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ'. Below the logo, the text reads 'TUTORIAL ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΣΤΟ GIS'. At the bottom right of this section, it says 'PART 2 PAROCHOS'. On the right side, there is a screenshot of a web form titled 'govgr' and 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ'. The form has fields for 'Όνομα παρόχου' and 'Κιβάνειο κωδικόπρωτο' with a 'ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ' button. Below the form, there are logos for the European Union, the Ministry of Digital Governance, and the NSRF (ΕΣΠΑ).

Βήμα 2 - Αίτηση

Συμπληρώστε την ακόλουθη φόρμα με τα στοιχεία του λογαριασμού και τον επιθυμητό αριθμό credits.

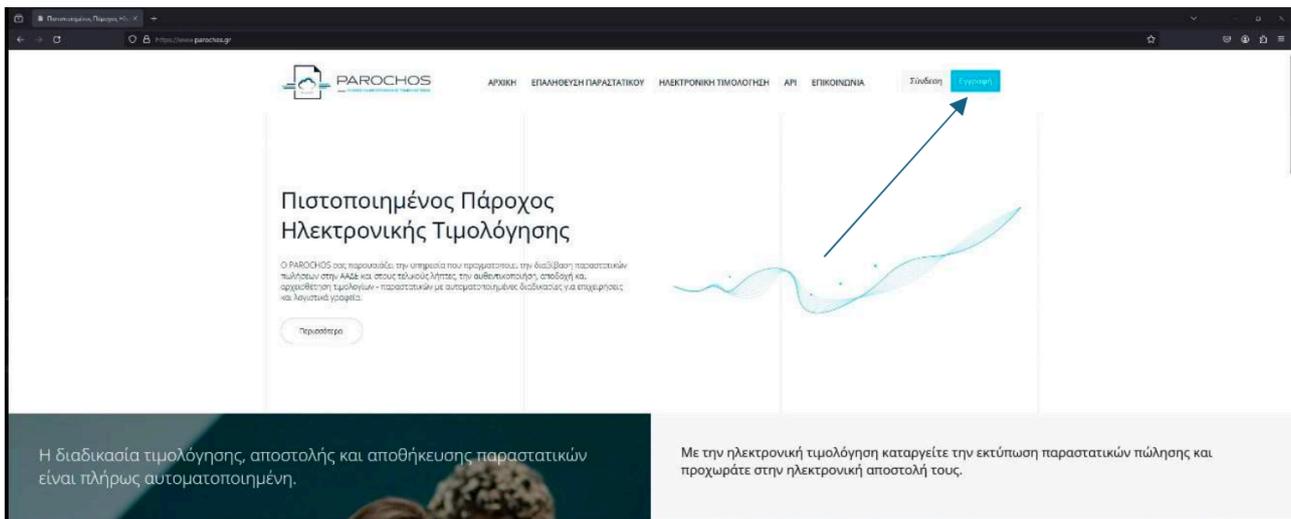
<https://www.fimble.io/admin/pub/form/K0Q2NIJobjZPcitkTXZjcTNzU3hJQT09>

Βήμα 3 - Επικοινωνία από Πάροχο

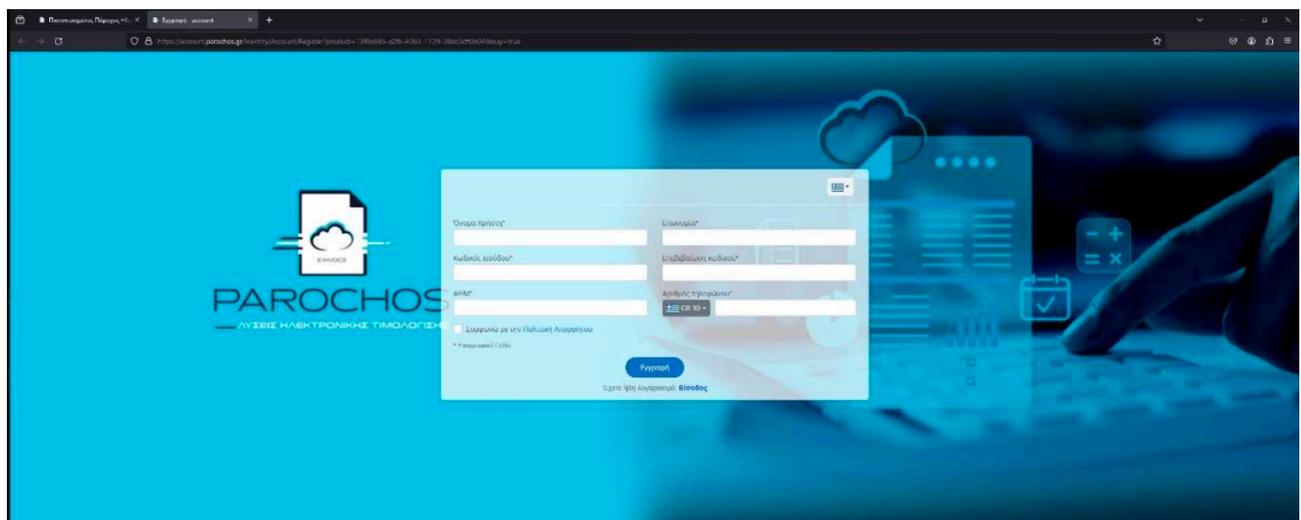
Ο Πάροχος θα επικοινωνήσει μαζί σας για την εγγραφή και την σχετική σύμβαση και τιμολόγηση στα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώσατε στο προηγούμενο βήμα.

Βήμα 4 - Ολοκλήρωση Εγγραφής

- Συνδεθείτε στο www.parochos.gr και πατήστε στο κουμπί ΕΓΓΡΑΦΗ που βρίσκεται πάνω δεξιά όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



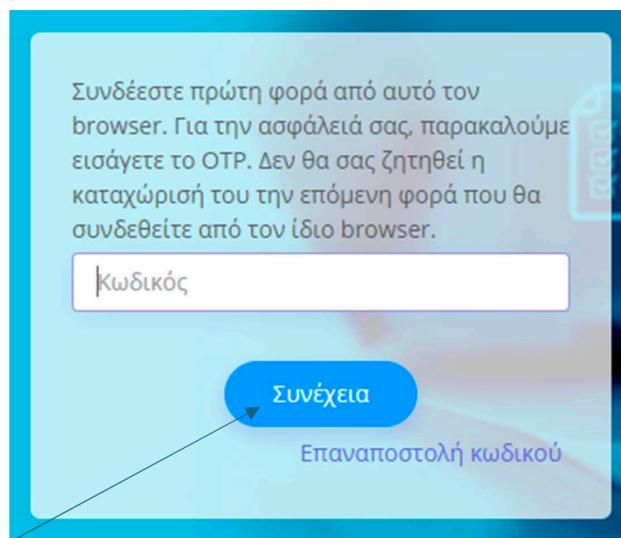
- Έπειτα από αυτή την επιλογή το σύστημα μας προωθεί στην παρακάτω εικόνα



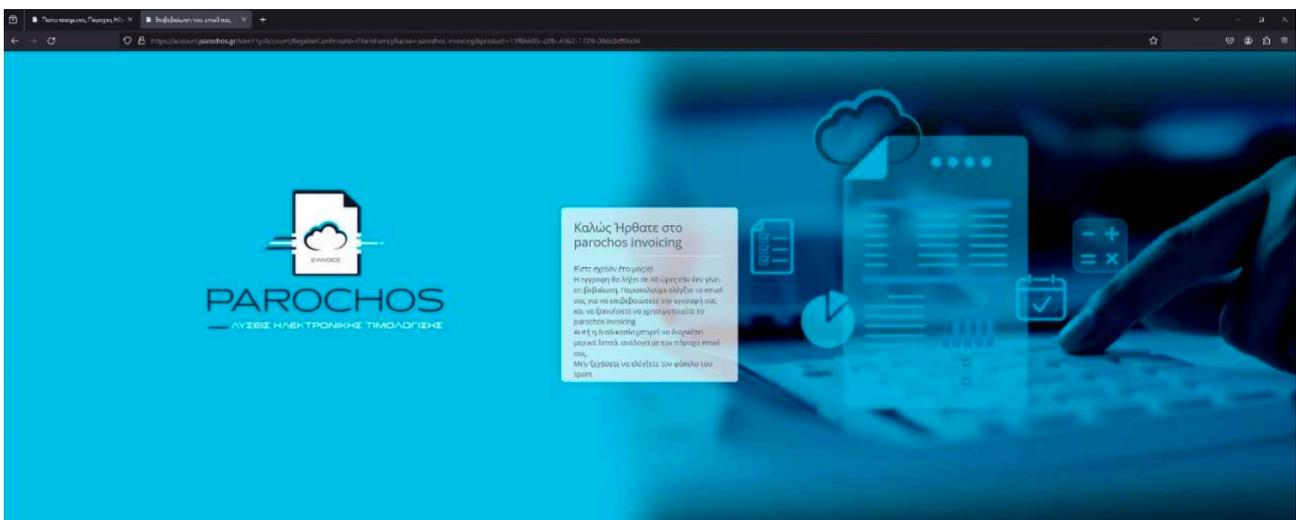
Στο πεδίο όνομα χρήστη συμπληρώνετε το email σας, και αντίστοιχα την επωνυμία της επιχείρησής, το ΑΦΜ και το κινητό υπευθύνου στον αριθμό τηλεφώνου.

Συμπληρώνετε έναν επιθυμητό κωδικό, επιλέγετε ΣΥΜΦΩΝΩ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ και πατάτε το κουμπί ΕΓΓΡΑΦΗ.

- Στο επόμενο βήμα εισάγετε τον κωδικό που θα λάβετε στο κινητό που δηλώσατε και πατήστε το κουμπί ΣΥΝΕΧΕΙΑ.

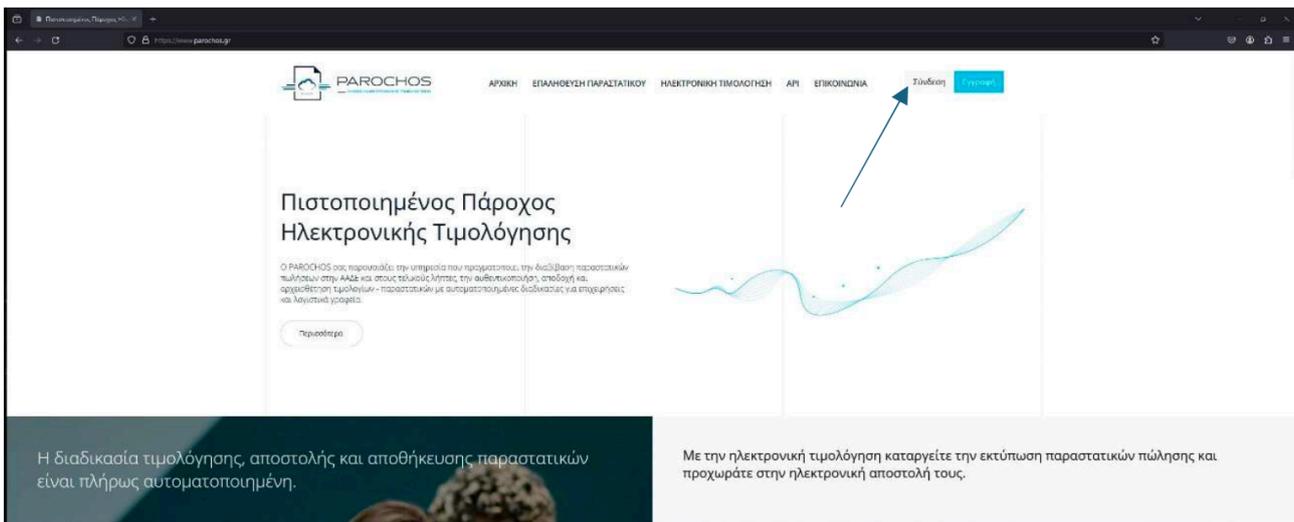


- Θα λάβετε ένα email στη διεύθυνση που είχατε δηλώσει στο οποίο θα πρέπει να πατήσετε ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ. Επιβεβαιώστε ότι το email δεν έχει πάει στον φάκελο ανεπιθύνητων (Spam/Junk). Μετά την επαλήθευση η εγγραφή έχει ολοκληρωθεί.

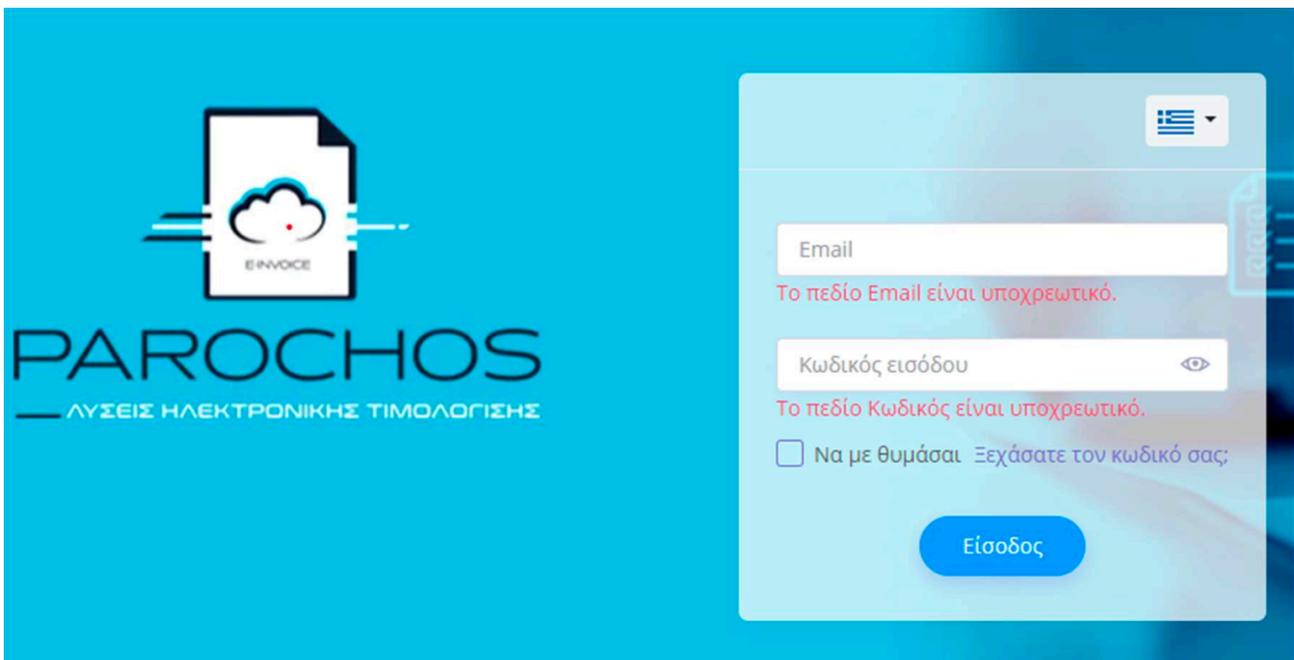


Βήμα 5 - Δημιουργία κλειδιού

- Συνδεθείτε στο [parochos.gr](https://www.parochos.gr) και πατήστε ΣΥΝΔΕΣΗ.



- Συμπληρώστε το email και τον κωδικό που ορίσατε στο προηγούμενο βήμα.



- Με την πρώτη είσοδο στην πλατφόρμα εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα όπου επιλέγετε ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ



- Επιλέξτε το κουμπί όπως φαίνεται στη φωτογραφία για να εμφανιστεί το ΚΛΕΙΔΙ.

Email	Ημ/νία πρόσκλησης	Ρόλος	Κατάσταση
-------	-------------------	-------	-----------

- Αποστέλλετε το κλειδί στον Fimble Account Manager σας μαζί με το ΑΦΜ και ποιό brand/ υποκατάστημα αφορά.
- **ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση που διαχειρίζεστε πολλαπλά ΑΦΜ λόγων διαφορετικών brands ή υποκαταστημάτων, σιγουρευτείτε ότι το κλειδί που θα αποστείλετε αντιστοιχεί στο σωστό ΑΦΜ και ενημερώστε αντίστοιχα.